

ROZDZIAŁ 7

Zakończenie i ewaluacja projektu



ĆWICZENIE 7.1

Na podstawie własnych doświadczeń z realizacji różnych projektów oraz wiedzy zdobytej na lekcjach biznesu i zarządzania opisz własnymi słowami, na czym polega ewaluacja projektu.

.....

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE 7.2

Przyporządkuj podane poniżej pytania ewaluacyjne do wymienionych pod nimi obszarów ewaluacji i wpisz w odpowiednie miejsca stojące przy nich litery.

- A. Jak skuteczne było zarządzanie projektem?
- B. Czy wybrane przy realizacji projektu rozwiązania były właściwe?
- C. Czy rezultaty projektu będą trwałe?
- D. Które cele nie zostały osiągnięte i dlaczego?
- E. Czy zużyte w projekcie zasoby zostały wykorzystane optymalnie?
- F. Czy można było osiągnąć te same rezultaty mniejszym kosztem?
- G. Czy projekt odpowiadał na rzeczywiste potrzeby?
- H. Co zapewni utrzymanie rezultatów projektu w długim okresie?
- I. Co w zakresie zarządzania można poprawić w przyszłości?
- J. W jakim stopniu zrealizowano założone cele?

Obszary ewaluacji:

Skuteczność: Efektywność: Trafność:

Trwałość: Zarządzanie:

ĆWICZENIE 7.3

Przypomnij sobie zakończony sukcesem projekt, w realizacji którego uczestniczyłaś/uczestniczyłeś, a następnie uzupełnij w pozostawionych wierszach informacje na jego temat.

Cel projektu:

.....

Termin realizacji projektu:

Kierownik projektu:

Jakie Twoim zdaniem były najważniejsze czynniki sukcesu tego projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE 7.4

Przypomnij sobie zakończony porażką projekt, w realizacji którego uczestniczyłaś/uczestniczyłeś, a następnie uzupełnij w pozostawionych wierszach informacje na jego temat.

Cel projektu:

.....

Termin realizacji projektu:

Kierownik projektu:

Jakie Twoim zdaniem były najważniejsze czynniki porażki tego projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE 7.5

Jaką metodę identyfikacji kluczowych czynników sukcesu lub porażki projektu zastosowałybyś/zastosowałbyś w opisanych sytuacjach? Odpowiedzi wpisz w pozostawionych wolnych wierszach.

1. Jaką metodę identyfikacji kluczowych czynników sukcesu lub porażki projektu zastosowałybyś/zastosowałbyś, gdybyś chciała/chciał poznać subiektywne opinie niektórych osób zaangażowanych w projekt?

.....

2. Wyobraź sobie, że uczestniczysz w projekcie, który z dużym prawdopodobieństwem zakończy się porażką. Jeszcze w trakcie realizacji projektu chcesz zrozumieć przyczyny niepowodzenia projektu.

.....

3. Jaką metodę identyfikacji kluczowych czynników sukcesu lub porażki projektu zastosowałybyś/zastosowałbyś, gdybyś chciała/chciał dokonać szczegółowego przeglądu projektu po jego zakończeniu przy zaangażowaniu wszystkich członków zespołu?

.....

ĆWICZENIE 7.6

W lewej kolumnie tabeli wymieniono cztery różne projekty, a w prawej kolumnie – cztery różne kluczowe wskaźniki efektywności. Twoim zadaniem jest połączenie projektów z odpowiadającymi im wskaźnikami efektywności i wpisanie par (cyfra + litera) do wiersza pod tabelą.

Projekt	Kluczowy wskaźnik efektywności
1. Projekt zwiększający kompetencje cyfrowe seniorów	A. Wzrost liczby gospodarstw domowych segregujących odpady.
2. Projekt oszczędzania wody i energii w budynkach użyteczności publicznej	B. Liczba uczniów, którzy po zakończeniu projektu mieli lepsze wyniki testów językowych niż przed jego rozpoczęciem.
3. Projekt międzynarodowej wymiany uczniów	C. Odsetek seniorów, którzy po zakończeniu projektu zaczęli korzystać z bankowości on-line.
4. Projekt wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami	D. Zmniejszenie zużycia wody i energii w szkołach i urzędach o 25%.
5. Projekt zwiększający świadomość ekologiczną	E. Odsetek szkół dostosowanych do potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami.

.....

ĆWICZENIE 7.7

Przypomnij sobie dowolny projekt, w realizacji którego uczestniczyłaś/uczestniczyłeś, a następnie uzupełnij w pozostawionych wierszach informacje na jego temat.

Cel projektu:

.....

Termin realizacji projektu:

Kierownik projektu:

W jaki sposób były zbierane i dokumentowane wnioski z projektu? Jeżeli nie były zbierane i dokumentowane, to opisz, w jaki sposób należałoby przeprowadzić ten proces i jakie korzyści można byłoby dzięki temu osiągnąć.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy po zakończeniu projektu była zorganizowana sesja lesson learned? Jeżeli tak, to opisz jej przebieg. Jeżeli sesja taka nie była zorganizowana, to opisz, jak należałoby ją zorganizować i jakie korzyści dałoby jej przeprowadzenie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE 7.8

Odpowiedz na pytania. Odpowiedzi wpisz w pozostawionych pustych wierszach.

1. Do czego służą sprawozdania z prac projektowych?

.....

.....

.....

.....

2. Czym różni się sprawozdanie z postępu prac od sprawozdania końcowego?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Na czym polega zachowanie równowagi między kompleksowością a zwięzłością sprawozdania z prac projektowych?

.....

.....

.....

.....

4. Dlaczego sprawozdanie z prac projektowych powinno być odpowiednio zwizualizowane?

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE 7.9

Uporządkuj według kolejności występowania etapy tworzenia sprawozdania projektowego i wpisz je we właściwe miejsca w tabeli.

Etapy tworzenia sprawozdania projektowego: analiza i interpretacja, weryfikacja, gromadzenie danych i informacji, zatwierdzenie i dystrybucja, pisanie i redagowanie

Numer etapu	Nazwa etapu tworzenia sprawozdania projektowego
1	
2	
3	
4	
5	

ĆWICZENIE 7.10

Przypomnij sobie projekt, w którego realizacji ostatnio uczestniczyłaś/uczestniczyłeś, a następnie w odrębnym pliku przygotuj sprawozdanie końcowe z tego projektu.

Zwróć uwagę na to, żeby zawierało ono wszystkie elementy, które występują w „Sprawozdaniu końcowym z projektu BEAN AI”, zamieszczonym w rozdziale 7 podręcznika (wzór 1, ss. 125–127, link do pliku: bit.ly/bizrc1-sprawozdanie, kod QR →).



Jeżeli sprawozdanie końcowe z tego projektu było już przygotowywane przez Ciebie lub przez inną osobę, to możesz je wykorzystać.

ĆWICZENIE 7.11

Uporządkuj według kolejności występowania elementy prezentacji wyników projektu i wpisz je we właściwe miejsca w tabeli.

Elementy prezentacji wyników projektu: wnioski i rekomendacje, napotkane wyzwania, cele i ich realizacja, streszczenie, kluczowe osiągnięcia.

Numer elementu	Element prezentacji wyników projektu
1	
2	
3	
4	
5	

ĆWICZENIE 7.12

Przeanalizuj wymienione w lewej kolumnie tabeli wskazówki dotyczące prowadzenia prezentacji. Następnie zastanów się nad tym, czy uzupełniłabyś/uzupełniłbyś tę listę innymi wskazówkami – jeżeli tak, to wpisz je w pustych wierszach tabeli.

Później zastanów się nad Twoją hierarchią ważności tych wskazówek i wpisz kolejne liczby w prawej kolumnie tabeli. Liczbę 1 wpisz przy wskazówce, którą uważasz za najważniejszą, liczbę 2 przy tej, którą uznajesz za drugą pod względem ważności itd.

Na końcu uzasadnij, dlaczego uznałaś/uznałeś wskazówkę oznaczoną liczbą 1 za najważniejszą, i zapisz uzasadnienie w wierszach podą tabelą.

Wskazówki dotyczące prowadzenia prezentacji	Twoja hierarchia ważności
Bądź przygotowana/przygotowany na trudne pytania.	
Dostosuj język i poziom szczegółowości do odbiorców.	
Pilnuj czasu (nie przedłużaj prezentacji ponad wyznaczony limit).	
Przygotuj materiały dodatkowe dla osób zainteresowanych szczegółami.	
Skup się na najważniejszych informacjach.	
Uwzględnij czas na pytania i dyskusję.	
Używaj wizualizacji danych (wykresy, diagramy).	
W przypadku projektów, które nie osiągnęły wszystkich założonych celów, należy: uczciwie przedstawić przyczyny niepowodzeń, skupić się na wnioskach i zdobytym doświadczeniu, zaproponować konkretne rozwiązania na przyszłość, podkreślić pozytywne aspekty i częściowe sukcesy.	
Zachowaj obiektywizm w prezentowaniu wyników.	

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE 7.13

Przypomnij sobie projekt, w którego realizacji ostatnio uczestniczyłaś/uczestniczyłeś, a następnie w odrębnym pliku przygotuj prezentację jego wyników.

Przy przygotowywaniu prezentacji korzystaj ze wskazówek wymienionych w poprzednim ćwiczeniu oraz pamiętaj o tym, aby zawierała ona elementy wymienione w ĆWICZENIU 7.11.

ĆWICZENIE 7.14

Oceń prawdziwość zdań w tabeli i wstaw znak X we właściwej kolumnie.

Zdanie	Prawda	Fałsz
1. W ramach ostatniego etapu projektu należy formalnie zamknąć projekt, a jego rezultaty odpowiednio opisać i udokumentować.		
2. Proces zbierania i dokumentowania wniosków z projektu należy rozpocząć po zakończeniu projektu.		
3. Ewaluacja projektu polega na szczegółowym określeniu sposobów realizacji celów projektu.		
4. Dobrze przeprowadzona ewaluacja dostarcza cennych wniosków, które mogą być wykorzystane w przyszłych projektach i pomagają w rozwoju organizacji.		
5. Technika incydentów krytycznych pozwala na głębsze zrozumienie przyczyn powodzenia lub niepowodzenia projektu.		
6. Kluczowe wskaźniki efektywności to niemierzalne (opisowe) charakterystyki, które pokazują, jak skutecznie zespół projektowy lub firma osiąga swoje główne cele.		
7. Najważniejszym celem sesji lessons learned jest ustalenie, kto z zespołu projektowego odpowiada za to, że cel projektu nie został zrealizowany.		
8. Sprawozdanie z prac projektowych (sprawozdanie projektowe, raport projektowy) służy do informowania o postępach, problemach i wynikach projektu.		
9. Dobrze przygotowane sprawozdanie projektowe nie tylko dokumentuje przebieg projektu, ale także stanowi podstawę do podejmowania decyzji zarządczych i umożliwia wczesne wykrycie potencjalnych problemów.		
10. Prezentację wyników projektu przygotowuje się tylko wtedy, gdy zostały osiągnięte wszystkie cele projektu.		

ĆWICZENIE 7.15

Dopasuj pojęcia do odpowiadających im charakterystyk i wpisz pary (cyfra + litera) do wiersza pod tabelą.

Pojęcie	Charakterystyka
1. Analiza danych projektowych	A. Mierzalne wartości, które pokazują, jak skutecznie zostały zrealizowane cele projektu.
2. Analiza postmortem projektu	B. Analiza konkretnych zdarzeń, które miały znaczący wpływ na projekt.
3. Czynniki sukcesu	C. Rozmowy z osobami zaangażowanymi w projekt.
4. Ewaluacja projektu	D. Systematyczny sposób zbierania, analizowania i dzielenia się wiedzą zdobytą w trakcie realizacji projektu.
5. Kluczowe wskaźniki efektywności	E. Ostatni etap projektu.
6. Sesja <i>lessons learned</i>	F. Badanie ilościowych wskaźników projektu
7. Technika incydentów krytycznych	G. Szczegółowy przegląd projektu po jego zakończeniu.
8. Wnioski i doświadczenia z projektu	H. Systematyczny proces oceny przeprowadzonych działań, uzyskanych rezultatów oraz wpływu projektu na odbiorców, zespół i otoczenie.
9. Wywiady z interesariuszami	I. Spotkanie zespołu projektowego, które odbywa się po zakończeniu projektu, podczas którego zespół może otwarcie przedyskutować przebieg projektu.
10. Zakończenie projektu	J. Elementy, które przyczyniły się do osiągnięcia celów projektu.

ĆWICZENIE 7.16

Uzupełnij zdania, wykorzystując słowa z ramki.

projekt przebieg wynik etap proces

1. Zakończenie projektu to ostatni projektu.
2. Ewaluacja projektu to systematyczny oceny przeprowadzonych działań, uzyskanych rezultatów oraz wpływu projektu na odbiorców, zespół i otoczenie.
3. Identyfikacja kluczowych czynników sukcesu lub porażki to proces analizy zakończonego projektu w celu określenia elementów, które miały największy wpływ na jego
4. Podczas sesji *lessons learned* zespół może otwarcie przedyskutować projektu.
5. Prezentacja wyników powinna być profesjonalna i rzetelna – bez względu na to, czy zakończył się pełnym sukcesem, częściowym powodzeniem czy też napotkał istotne trudności.